PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Noviembre 2021

Señor:

JOSE HERNANDO HERRERA MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO **2240639**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Formación Titulada CIMM
Ciudad Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2240639 del año 2021

FANNY EDILIA ROSAS CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46361224 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en confeccion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **de (VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEITISEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES)** Mcte **($29.526.933)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un pago correspondiente a la fracción del mes de (**Febrero)** por valor **de (DOS MILLONES TRECE MIL DOSCIENTOS PESOS)** Mcte **($2.013.200)** COP, b) **(9)** pagos iguales por valor de (**DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL)** Mcte **($2.876.000)** COP incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de (**Marzo) a (Noviembre)** de 2021. c) Y un último pago por la fracción de (diciembre) por valor de **(UN MILLÓN SEISIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES)** Mcte **($1.629.733).**COP

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria en el area de TRAZO Y CORTE EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Aportar a casos específicos los elementos y referentes de la planeación pedagógica con programas de formación (Estructura Curricular)y su respectivos Proyectos Formativos y guías de aprendizaje enfocados a la formacion desescolarizada y presencial	Proyectos formativos Cronogramas Guias de Aprendizaje
2	2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Transferencia y organización de la Plataforma Terriorium (LMS)	Registro de asistencia Presencial Desescolarizado-A distancia
3	3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar Evaluación De Apredizajes previos a los programas de formación complementaria presencial y a distancia Curso: Confeccion de Falda Codigo Programa: 52430140 Ficha: 2448228	Test diagnostico Cuestionario Presencial Desescolarizado- A distancia

		Realizar Evaluación De Apredizajes previos a los programas de formación al programa de formación titulada: Operario Confección Industrial de Ropa Exterior Código 935175 Versión 1 Ficha: 2445739	
4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Administrar el proceso de formación de los aprendices asociados a los programas de formación complementaria presencial y a distancia : Curso: Confeccion de Falda Codigo Programa: 52430140 Ficha: 2448228 Administrar del proceso de formación de los aprendices asociados al programa de formación titulada: Operario Confección industrial de ropa exterior Código 935175 Versión 1 ficha: 2445739	Aplicativo Sofia Plus Plataforma Territorium Presencial Desescolarizado – A distancia
5	5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Promover aprendizajes significativos que impliquen actividades conscientes, estratégicas, interactivas y de calidad orientadas a un fin.	Aplicacion de Mtdo problemas Mtdo Juego de roles Mtdo Casos Indagacion Tutoria Enseñanza por descubrimiento Mtdo de Proyectos Presencial Desescolarizado – A distancia
6	6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Realizar procesos de investigación pedagógica en función de la formación profesional.	No se requirieron por parte de la entidad

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realizar juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje correspondientes a los siguientes programas de formación complementaria presencial y a distancia Curso: Confeccion de Falda Codigo Programa: 52430140 Ficha: 2448228 Realizar juicios de evaluación a los resultados de aprendizaje correspondientes al programa de formación titulada: Operario Confección industrial de ropa exterior Código 935175 V 1 Ficha: 2445739	Aplicativo Sofia Plus Plataforma Territorium Presencial Desescolarizado – A distancia
8	8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Cumplir con los entregables de los requisitos al programa de formación complementaria desescolarizada: Cumplir con los entregables de los requisitos al programa de formación Titulada	- Registro en SOFIA PLUS - Fotocopia del documento de identidad - Correo electrónico - Formatos de preinscripción diligenciada Presencial Desecolarizado-a distancia
9	9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Gestionar y entregar oportunamente los resultados de los procedimientos de la Formacion profesional Integral	Aplicativo Sofia Plus Plataforma Territorium

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.10		
10	10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Convocar a entrevista mediante medios tecnologicos para el proceso de selección de los aprendices de Formacion Titulada	Registro de asistencia
11	11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Velar por el respeto al reglamento del aprendiz y al manual de convivencia del centro de formación, soportado en los valores morales, éticos culturales y ecológicos.	Actividades lúdicas Argumentacion Expociciones Virtuales
12	12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Cooperar con búsqueda de soluciones concretas mediante investigación para los procesos de programas formativos en nivel tecnologo, así evidenciar el respaldo para la solución de problemas	No se desarrollaron por el estado de emergencia económica y social (COVID-19)/a
13	13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo en los ambientes de formación, acatando cuarentena por emergencia sanitaria provocada por pandemia Covid 19	Informe virtual de verificacion del cumplimiento de las normas de acatamiento, al llamado del Gobierno Nacional, de aislamiento

			para la contención de la pandemia Covid 19
14	14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Desarrollar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para los programas ofertados.	Aplicativo Sofía Plus Aplicativo Esiga Redes sociales
15	15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Verificar la etapa productiva a los aperendices asignados y programados por el centro de manera virtual por Pandemia Covid 19	Formatos de seguimiento diligenciados, enviados por Correo Electronico Virtual
16	16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Garantizar la buena utilización de los bienes y elementos puestos a cargo para la ejecucion de la formación.	Formato Entrega Contratista Bienes GTH-F-074 V3 Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010 V3
17	17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Acceder al proceso de Certificacion de las Normas de Competencia Pedagogica Requeridas por el Centro de Formacion Norma de competencia en Orientar formación Presencial - en proceso Norma de competencia en Maquina plana Certificada Norma de competencia en Maquina Fileteadora Certificada	Se desarrollo de forma virtual por el estado de emergencia económica y social (COVID-19
18	18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Apoyar a los aprendices en las actividades programadas por bienestar al aprendiz de manera virtual	No se desarrollaron por el estado de emergencia económica y social (COVID-19
19	19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Cooperar con los procesos de autoevaluacion de los programas de formación nivel tecnologo del centro de formación a que sea requerida	No fueron requeridas por la entidad
20	20. Apoyar la estructuración, los procesos	Asistir y respaldar los procesos procesos relacionados con	No fueron requeridas por la entidad

	de evaluación o supervisión en la adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando a juicio del centro de formación se requiera.	adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando el centro de formaccion lo solicite	
21	21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilizacion de herramientas Tic en la Orientacion de Procesos Formativos Formación: 41311176 Instructor Fabian Parra Capacitarse en el idioma ingles – English Dot works Nivel 5	Virtual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla (**4416282200)**. expedido Corresponde al mes de Octubre del año 2021.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

FANNY EDILIA ROSAS CHAPARRO
Contratista
C.C. No. 46361224 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE HERNANDO HERRERA MENDOZA
Supervisor Contrato 2240639 del año 2021
Coodinador Academico